

Møde: SB-møde
Dato: 15. september 2026
Tidsrum: 17.00 - 20.00

Mødedeltagere:
Ledelsesrepræsentanter: Jakob og Gitte
Medarbejderrepræsentanter: Linda, Kristin
Elevrepræsentant: Norbert (8b), Stine (8a)

Mødeleder:
Referent: Gitte
Sted: Personalerummet
Fraværende: Varinka

	Tid:	Emne	Beskrivelse (mål, data, proces og forberedelse)	Tovholder	Referat/Beslutningsreferat
	Fast punkt				
	Fast punkt	Opfølgning på tidligere aftaler -			
	Fast punkt	Info – små informationer	Formanden: SB-økonomi til aktiviteter eller forplejning? Ledelsen: Info om rengøring Info om elever i udfordringer Økonomi		SB-økonomi: Da SB møderne er forlænget aftales det, at der bestilles sandwich hos Claus til hvert bestyrelsesmøde. Rengøring Skolen står for egen rengøring. Der er lavet en aftale med vores rengøringsassistent om, at hun går op i tid og

			Elevrådet: Konstituering + arbejdsmøde (årshjul og fokusområder), fællessamling (workshop med input fra eleverne), fælles elevrådsdag (4.-9. klasse 23/10)		dermed kan stå for den daglige rengøring. Der er lavet aftale med et firma, som tager over når der er ferie /sygdom. Aftørring af borde skal klasserne fremad selv stå for. Der er elever som er udfordret, og der har været henvendelser fra forældre om dette. Skolens ledelse er inde over dette og der arbejdes på at få lavet gode løsninger. Kommunikation omkring udfordringer er en opgave som ledelsen lige nu kigger ind i. Alle er velkommen til at henvende sig til ledelsen ved bekymringer. Grundlæggende er der en sund økonomi på skolen. Vi bruger de penge der er afsat, og der er ikke sat penge af til en kæmpe opsparing. Det forventes at der vil komme et underskud på ca. 200.000. Dette skyldes primært afsked med en medarbejder. Elevråd: Der har været afholdt en fællessamling i udskolingen arrangeret af elevrådet. Her har der været arbejdet med fællesrum, trivselstimer og indhold på fællessamlinger. Lige nu er der fokus på rengøring, materialer og opgaver i udskolingen. Der er lavet et årshjul for udskolingens elevråd.
--	--	--	---	--	---

					Der er elevråd for både indskoling, mellemtrin og udskoling. Der er fælles elevrådsdag i uge 43 for både udskoling og mellemtrin.
1		Forventninger til arbejdet i skolebestyrelsen - aftaler mm.		CDA	Kommunikation i SB, hvordan gør vi dette? Forældre kommunikerer primært via mail. Messenger bruges til at gøre opmærksom på, at der er noget på mailen, der skal kigges ind i/handles hurtigt. Alle skal tilkendegive/reagere, når der sendes en mail ud. Afbud fra forældre må gerne sendes til formanden på messenger. Formand laver en messenger tråd til forældrerepræsentanter. Husk at give besked, hvis der er medlemmer som i en periode er pressede, og derfor ikke kan tage opgaver ind. Hvad kan der forventes af formanden? Formand laver dagsorden. Formand siger til, hvis/når der er behov for, at andre tager over på nogle opgaver. På møderne er der altid en god og ordentlig tone overfor hinanden. Når noget besluttet på SB-møderne, så bakkes der op om det, som er besluttet.

2		Høringssvar til Budget 2027	Høring af teknisk-administrativt forslag til budget 2027-30 Hedensted Kommune	JP/GB	Udkast: Høringsforslag er tilrettet på mødet, og sendes ind. SB vil gerne invitere politikerne til et møde vedr. udbygning i Lindved og stigning i et elevtallet, som vil give pladsproblemer på Lindved Skole på sigt. Høringssvar
3		Årshjul SB	 Ideer til Årshjul SB Lindved Skole.docx	CDA/JP	Årshjul skal indeholde arbejdsdage samt link til dokument for arbejdsdag. Der arbejdes videre i årshjulet, som er fremlagt.
4					
5		Arbejdsdag		CDA/JP	Martin, Bianca og Christina sidder i arbejdsgruppen for arbejdsdag. Fokus er på udendørsarealerne. Pt. er der tilmeldt 19 voksne og 21 børn Der er udsendt en flyver for arbejdsdag på AULA. Der er lavet en seddel, som kan bruges til indgangspartierne - skolen sørger for ophæng.
6		Kontaktforældre	SB møder op til forældremøder i 0. klasse og 7. klasse? Skal kontaktforældrene bestå og hvordan?	CDA	Kontaktforældre som tovholder er der fortsat brug for. Der er ikke længere brug for kontaktforældre som bindeled til SB. Fremover kunne man kalde det for

					forældreråd i stedet for. Der skal laves en vidensindsamling vedr. kontaktførelsernes funktioner/opgaver. (Ledelsen indsamler og fremlægger på kommende SB)
7		Hvem er skolebestyrelsen	Skal vi lave en folder eller lignende, som fortæller noget om os og hvad man kan bruge os til.	CDA	Der udarbejdes et opslag på AULA med beskrivelse af ny SB med billeder og 2 linjer beskrivelser af hvert enkelt medlem. SB skal op sammen med medarbejderne i montre ved hovedindgangen.
8		Oplæg omkring principper - og arbejde med principper	 SB-principper.pptx	JP/GB	Gennemgang af kendetegn af principper og retningslinjer.
9		Kommunikationsstrategi	Kommunikation mellem skole og forældre	HL-L/CDA	Kommunikationsstrategi gennemgås på et temamøde d. 23/9 for medarbejderne. Hvis forældrene oplever noget i forhold til kommunikationen, så er man velkomne til at rette henvendelse til ledelsen. OBS på hvordan der laves tilmeldinger til forældremøder. Der skal kigges ind i ensretning. OBS på hvordan lektier skrives ind, når de skal være færdige eller nu er de givet for. Skal kommunikeres ud til forældre, hvor de skal holde sig orienteret om lektierne. Kommunikationsstrategien er lavet rettet mod

					medarbejderne, der skal kigges ind i en forældre-version (light udgave). Forældre har brug for info om de forskellige portaler som bruges i skolen - AULA, Min Uddannelse og Elev fravær.
	Fast punkt	Principper		Alle	
	Fast punkt	Punkter til næste møde		Alle	Forældreråd - tilbagemelding på undersøgelse fra de enkelte klasser. Lesson learned vedr. arbejdsdag Principper: Ledelsen kommer med et relevant princip, som skal drøftes. Herefter drøftelse af hvilke principper skal der herefter kigges ind i.
	Fast punkt	Evt		Alle	Klokken kan være svær at høre - det undersøges nærmere.